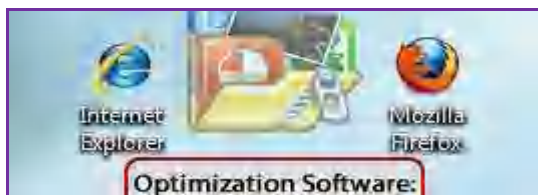


## THÔNG BÁO TÌNH HÌNH BIẾN ĐỘNG LAO ĐỘNG PHẦN MỀM “QUẢN LÝ LAO ĐỘNG TRONG DOANH NGHIỆP”

### I/ HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN- CẤP MẬT KHẨU

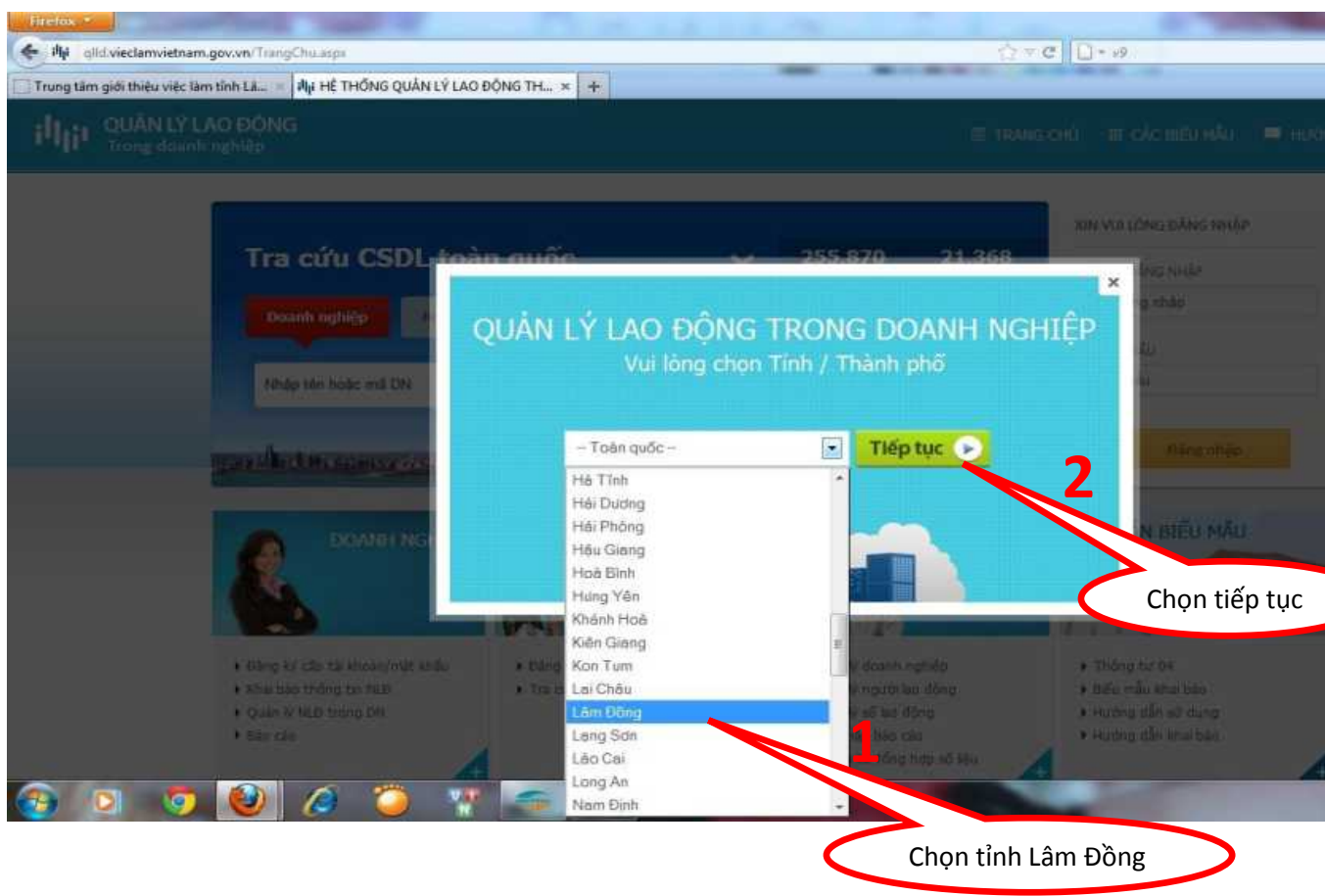
#### 1. Trình duyệt đăng nhập vào hệ thống phần mềm quản lý lao động

Để đăng nhập vào hệ thống, người dùng có thể sử dụng các trình duyệt ngày nay hiện có như : Internet Explorer, Firefox, Chrome, v.v...

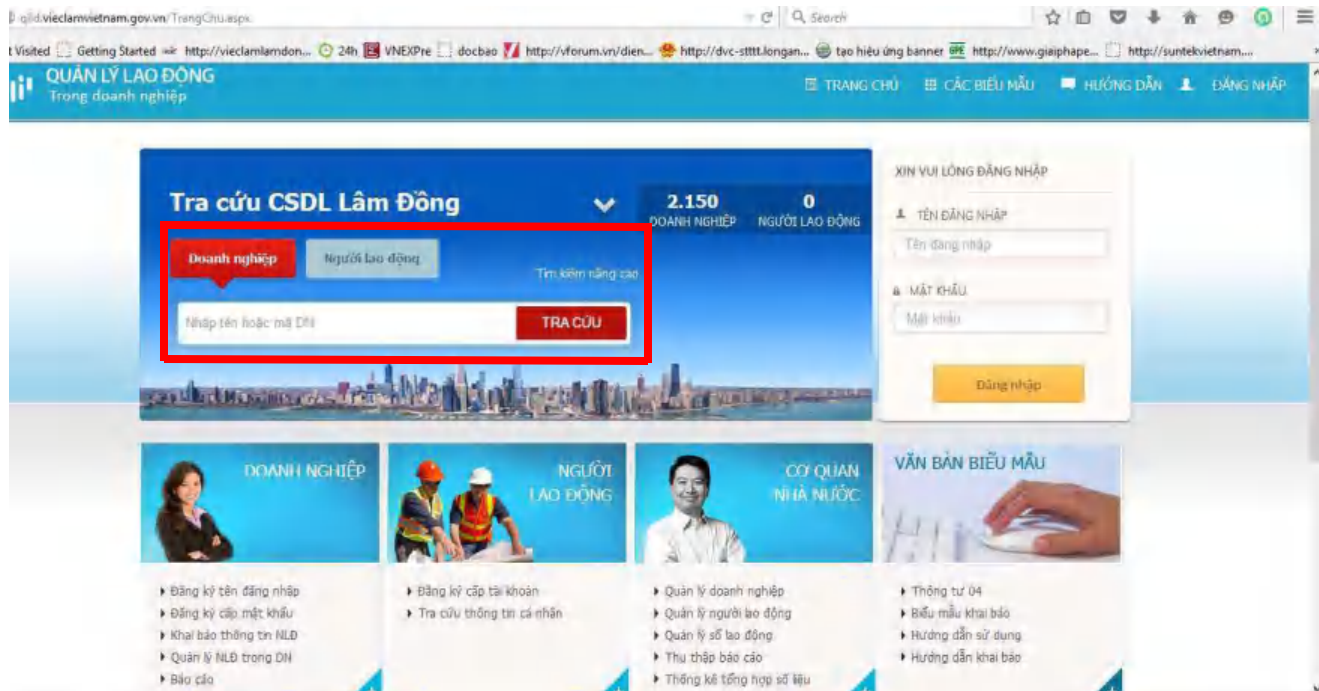


Sau đó gõ vào khung địa chỉ duyệt web liên kết tới hệ thống :

<http://qlld.vieclamvietnam.gov.vn>



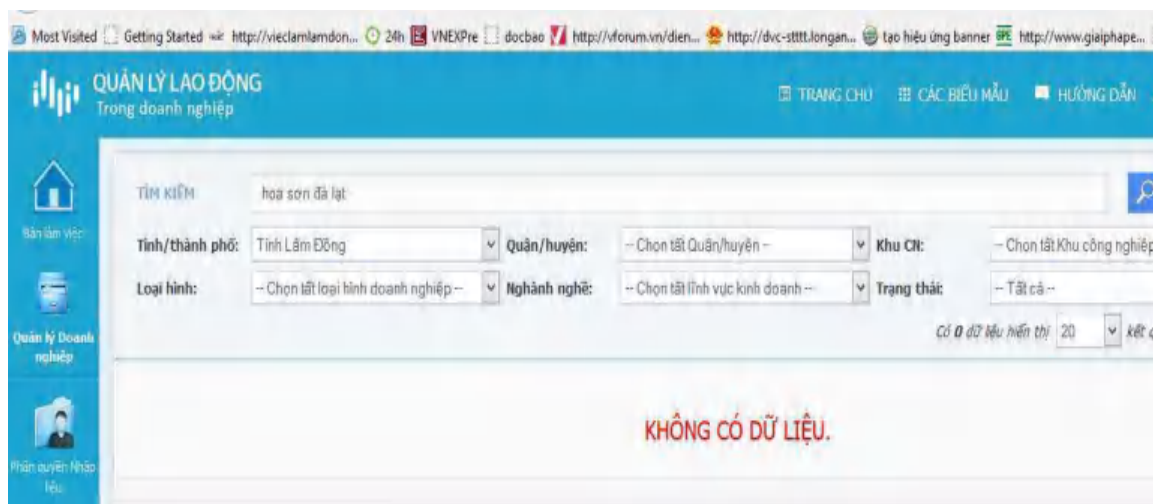
## 2. Tìm kiếm doanh nghiệp trên hệ thống phần mềm quản lý:



Từ màn hình Tra cứu CSDL Tỉnh Lâm Đồng -> chúng ta nhập tên doanh nghiệp cần tìm sau đó chọn tra cứu.

\* **Trường hợp 1:** Nếu doanh nghiệp có sẵn trên nguồn CSDL trong đợt điều tra của Sở LĐTĐ&XH Lâm Đồng năm 2011. Thì chúng ta quay lại màn hình Tra cứu CSDL Tỉnh Lâm Đồng tiến hành đăng ký cấp mật khẩu. (**chuyển sang phần 3.1**)

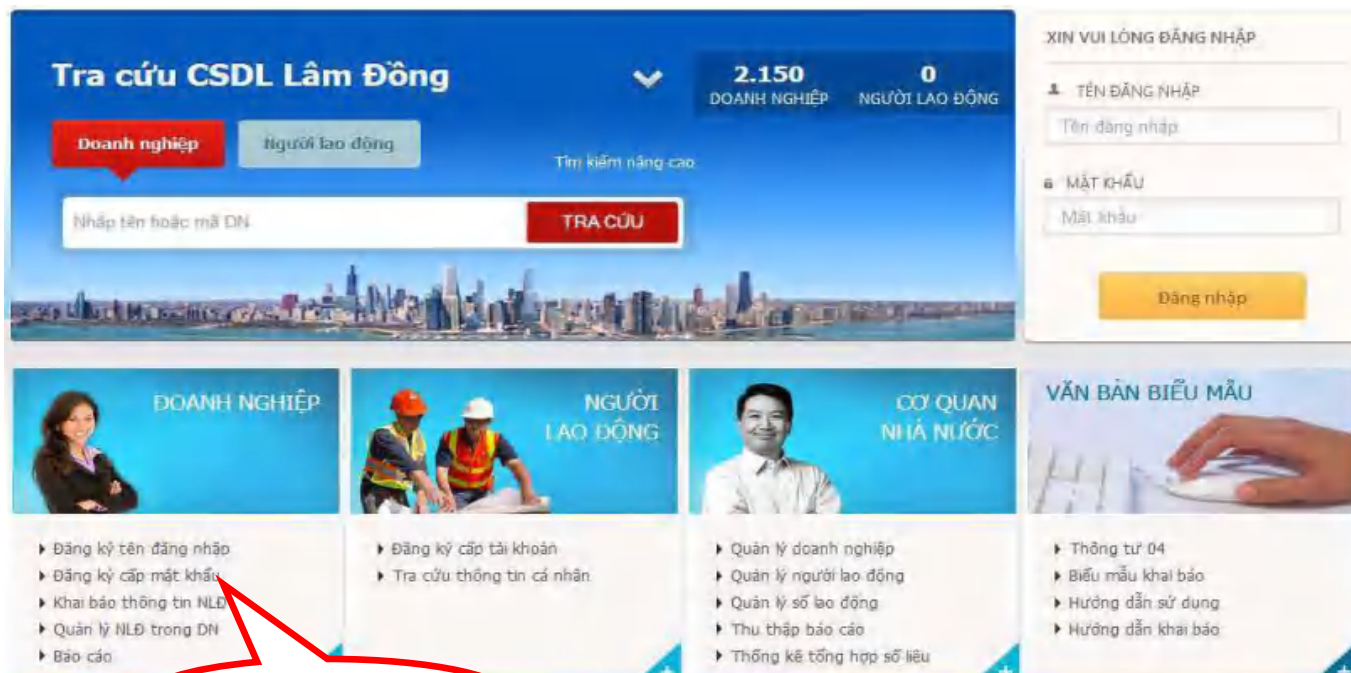
\* **Trường hợp 2:** Không có tên doanh nghiệp do điều tra của Sở LĐTĐ&XH Lâm Đồng năm 2011 không có tên của doanh nghiệp. Thì chúng ta quay lại màn hình Tra cứu CSDL Tỉnh Lâm Đồng tiến hành đăng ký tên đăng nhập. (**chuyển sang phần 3.2**)



### 3. Đăng ký tài khoản:

#### 3.1 Đăng ký cấp mật khẩu

Đối với Đơn vị đã có tài khoản rồi thì chỉ đăng ký cấp mật khẩu



Chọn địa chỉ này

Đơn vị điền đầy đủ thông tin trong bảng dưới rồi bấm đăng ký

The screenshot shows a registration form titled 'DOANH NGHIỆP ĐÃ CÓ TÀI KHOẢN XIN CẤP MẬT KHẨU'. The form includes the following fields: 'Tên doanh nghiệp (\*)', 'Mã số kinh doanh (\*)', 'Số điện thoại', 'Email(\*)', 'Địa chỉ', and 'Nội dung yêu cầu (\*)'. A search icon and 'Tra cứu CSDL' button are located next to the 'Tên doanh nghiệp' field. The 'Nội dung yêu cầu (\*)' field contains the text: 'Xin vui lòng điền đầy đủ thông tin chi tiết về DN và nội dung yêu cầu (cấp mật khẩu, cấp tài khoản, ...)'.

Buttons at the bottom: 'Đăng ký', 'Hủy bỏ', and 'Button'.



### 3.2 Đăng ký tên đăng nhập

Đối với Đơn vị chưa có tài khoản và mật khẩu thì đăng ký tên đăng nhập

The screenshot shows the homepage of the CSDL Lâm Đồng system. At the top, there are statistics for 'DOANH NGHIỆP' (2,150) and 'NGƯỜI LAO ĐỘNG' (0). Below this is a search bar with the text 'Nhập tên hoặc mã DN' and a 'TRA CỨU' button. On the right, there is a login form titled 'XIN VUI LÒNG ĐĂNG NHẬP' with fields for 'TÊN ĐĂNG NHẬP' and 'MẬT KHẨU', and a 'Đăng nhập' button. Below the search bar, there are four main menu categories: 'DOANH NGHIỆP', 'NGƯỜI LAO ĐỘNG', 'CƠ QUAN NHÀ NƯỚC', and 'VẤN BÀN BIỂU MẪU'. Each category has a list of sub-links. A red circle highlights the 'Đăng ký tên đăng nhập' link under the 'DOANH NGHIỆP' category, with a red arrow pointing to it and the text 'Chọn địa chỉ này'.

Đơn vị điền đầy đủ thông tin của đơn vị theo mẫu sau đó bấm cập nhật:

The registration form consists of the following sections:

- Tên doanh nghiệp (\*)**: Text input field.
- Mã số đăng ký kinh doanh (\*)**: Text input field.
- Thông tin liên lạc**:
  - Điện thoại (\*)**: Text input field.
  - Fax**: Text input field.
  - Email (\*)**: Text input field.
  - Website**: Text input field.
- Địa điểm doanh nghiệp (Văn phòng chính)**:
  - Tỉnh/ Thành phố (\*)**: Dropdown menu.
  - Mã hành chính**: Text input field.
  - Huyện/ Quận (\*)**: Dropdown menu.
  - Mã hành chính**: Text input field.
  - Xã/ Phường/ Thị trấn (\*)**: Dropdown menu.
  - Mã (TT = 1/NT = 2)**: Text input field with value '1'.
  - Thôn, ấp, số nhà/ Đường phố (\*)**: Text input field.
- Khu CN, khu chế xuất, khu CN cao (\*)**: Dropdown menu.
- Loại hình doanh nghiệp (\*)**: Dropdown menu with value 'Doanh nghiệp Nhà nước'.
- Ngành nghề sản xuất - kinh doanh hoặc sản phẩm chính của doanh nghiệp (\*)**: Dropdown menu with value 'Nông nghiệp, lâm nghiệp và thủy sản'.
- Tên khu công nghiệp, khu chế xuất, khu công nghệ cao, khu kinh tế (nếu có)**: Text input field.

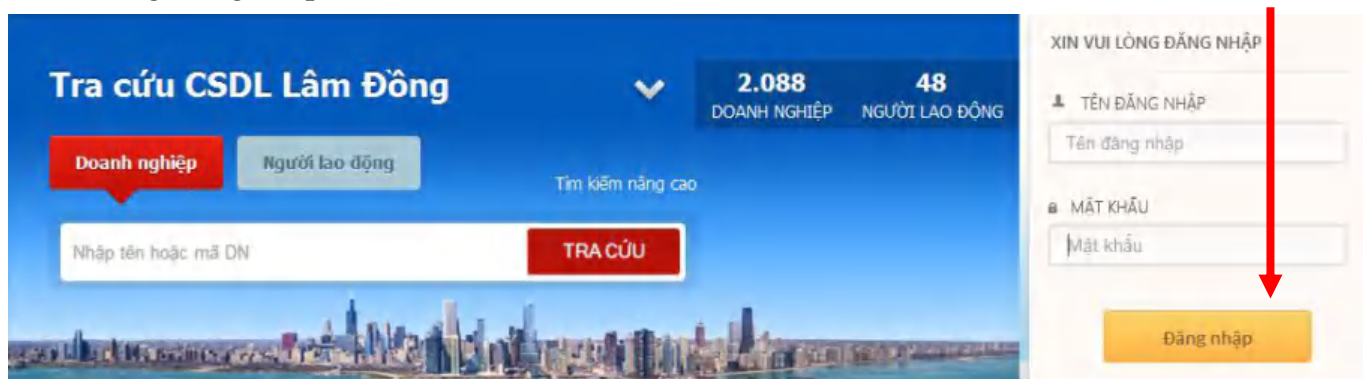
At the bottom, there are three buttons: 'CẬP NHẬT' (with a checkmark icon), 'LÀM LẠI' (with a refresh icon), and 'TRỞ VỀ' (with a back icon). There is also a small 'aã' button.

\* Sau 01 tuần; Chúng tôi sẽ gửi qua Email của đơn vị **Tên đăng nhập, mật khẩu đăng nhập** và tài liệu hướng dẫn chi tiết Thông báo tình hình biến động lao động của đơn vị qua hệ thống.

## II/ HƯỚNG DẪN THÔNG BÁO TÌNH HÌNH BIẾN ĐỘNG LAO ĐỘNG

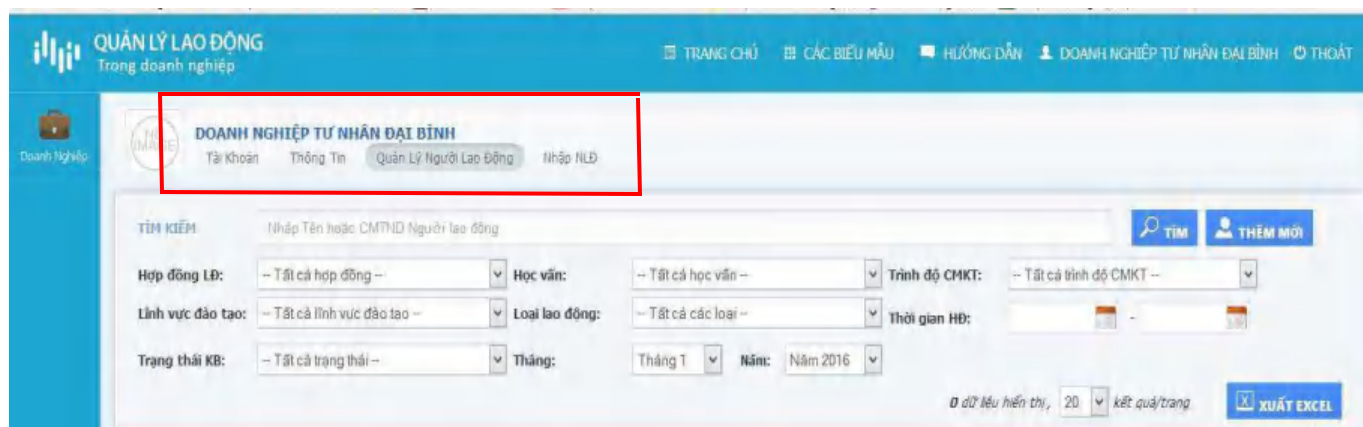
### 1. Đăng nhập:

Sau khi Đơn vị có Tên đăng nhập và Mật khẩu từ Trung Tâm Dịch Vụ Việc Làm cung cấp, xin vui lòng Đăng nhập



### 2. Phần mềm ứng dụng thông báo tình hình biến động lao động:

Sau khi Đơn vị đăng nhập thành công xuất hiện màn hình như sau:



**Phần này chúng ta có 4 phần để khai thác:**

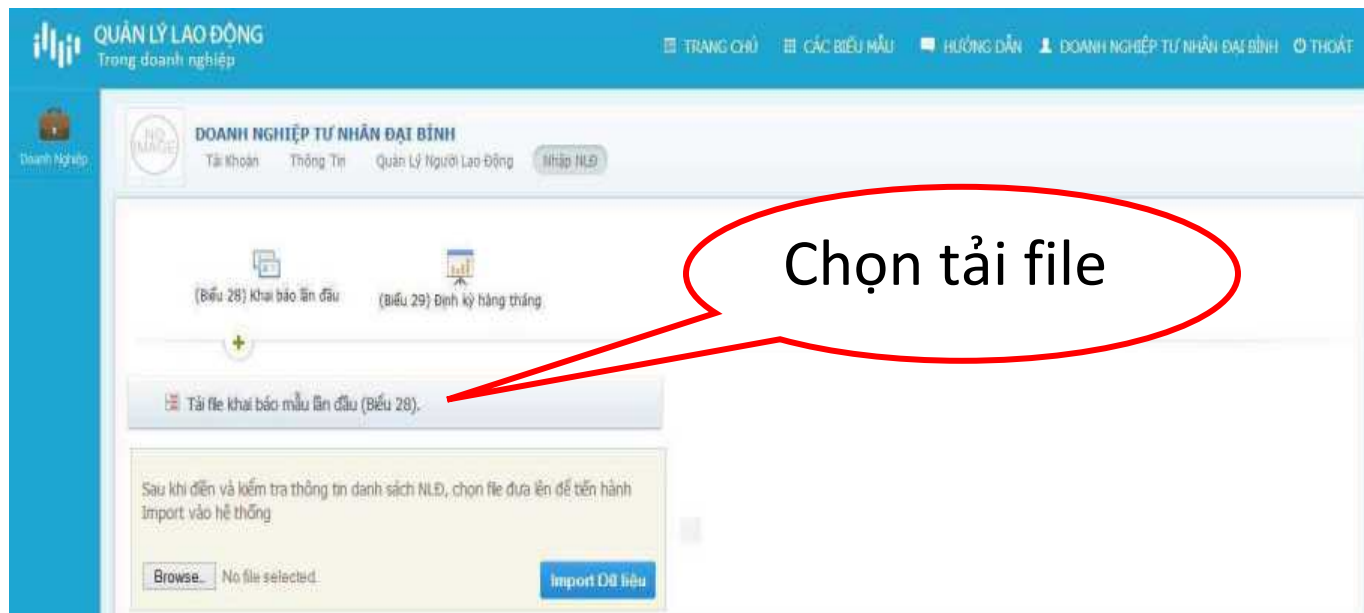
- **Tài khoản:** (cho phép chúng ta thay đổi mật khẩu và 1 số thông tin cá nhân như họ tên đệm, email, điện thoại)
- **Thông tin:** (cho phép xem thông tin của doanh nghiệp)
- **Quản lý Người lao động:** (cho phép chúng ta thêm mới, tìm kiếm người lao động trong doanh nghiệp và chọn các kiểu dữ liệu hiển thị)
- **Nhập Người lao động:** ( Ở đây chúng ta quan tâm 2 dạng : Khai báo lần đầu ( báo cáo theo biểu mẫu số 28) và Định kỳ hàng tháng ( báo cáo theo biểu mẫu số 29))

## 2.1 Khai báo lần đầu:

Đối với Đơn vị lần đầu khai báo thực hiện các bước sau:

### **Bước 1:** Tải File dữ liệu

Chọn **Nhập NLD**, chọn **Khai báo lần đầu**, chọn **Tải file khai báo mẫu lần đầu (Biểu 28)** như hình dưới:

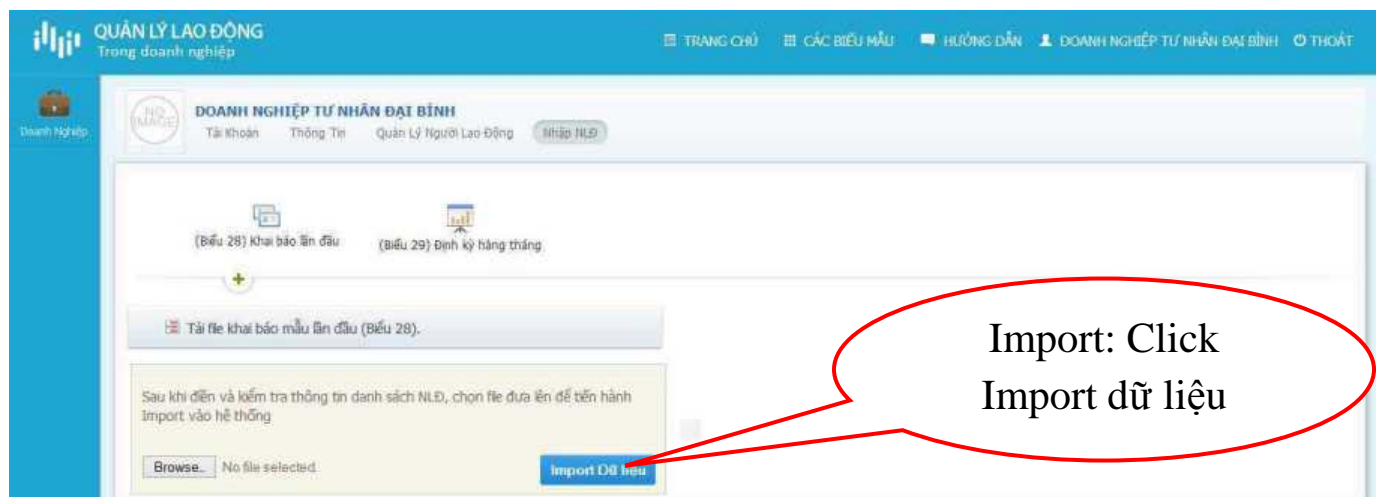


### **Bước 2:** Khai báo dữ liệu

Đơn vị thực hiện điền đầy đủ thông tin theo mẫu trên file tải về (Microsoft Excel) và thực hiện lưu File này.

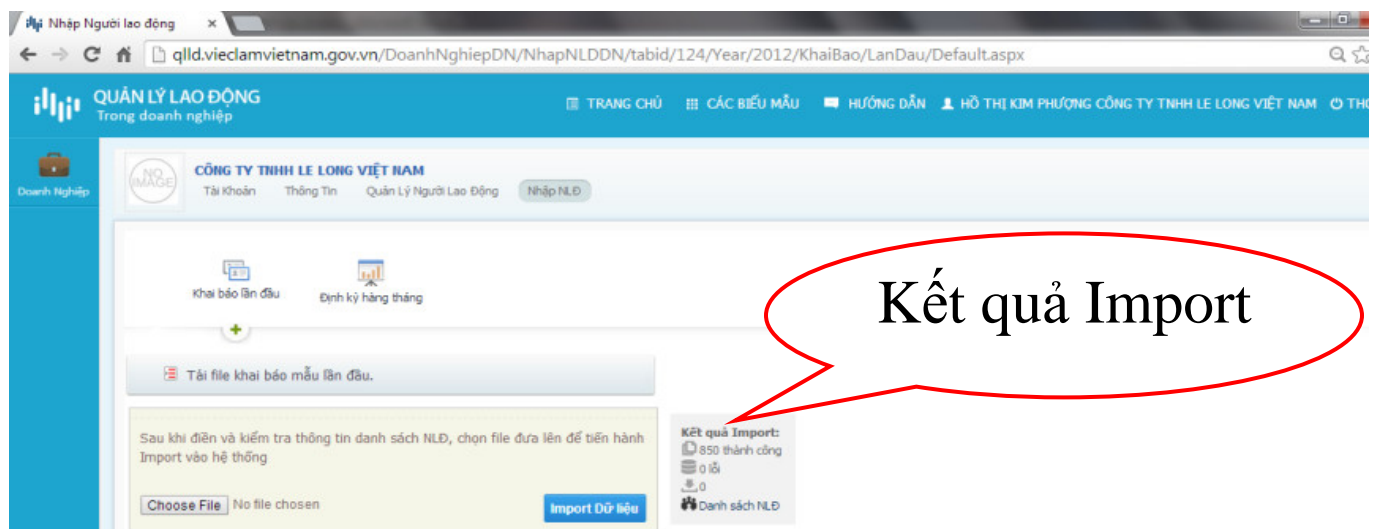
THÔNG BÁO VỀ TỔNG SỐ LAO ĐỘNG ĐANG LÀM VIỆC TẠI ĐƠN VỊ																			
TÊN ĐƠN VỊ: DOANH NGHIỆP TƯ NHÂN ĐẠI BÌNH SỐ ĐKKD: 68.673.00.00316 ĐỊA CHỈ: Tỉnh Lâm Đồng - Thị xã Bảo Lộc - Phường Lộc Sơn - 158 Trần Hưng Đạo EMAIL: Daibinh.baoloc@gmail.com ĐIỆN THOẠI: 0633861466 - 0633865389 NGÀY: 05/01/2016																		Chỉ chọn duy nhất 1 trong nhiều tiêu chí, để lựa chọn, đánh dấu "x" - Trình độ CMKT chỉ chọn duy nhất trình độ cao nhất - Loại HĐLĐ/HĐLV chỉ chọn duy nhất loại hợp đồng đang hiệu lực - Ngày tháng năm nhập theo đúng định dạng: ngày/thang/nam (Ví dụ: 20/03/2013) - "Vị trí công việc đang làm": điền đúng 1 trong các mã tại BẢNG MẪU sau - "Dân tộc": điền đúng 1 trong các tên tại bảng danh mục sau	
STT	Họ và tên	Thông tin cá nhân					Trình độ chuyên môn, kỹ thuật						Loại HĐLĐ/HĐLV			Ngày, tháng, năm HĐLĐ/HĐLV có hiệu lực	Vị trí công việc đang làm (Điền theo mã)	Nếu thuộc đơn vị tham gia... Mức lương đ... đồng BHYTN (nghìn đồng)	
		Ngày, tháng, năm sinh	Dân tộc		Số CMND	Số số BHXH (nếu có)	CN kỹ thuật không hạn dưới 3 tháng	Chứng chỉ nghề ngắn hạn dưới 3 tháng	Sơ cấp từ 3-12 tháng	Trung cấp	Cao đẳng	ĐH trở lên	Không xác định thời hạn	Từ đủ 12 tháng đến 36 tháng	Từ đủ 3 tháng đến dưới 12 tháng				Dưới 3 tháng
0	Họ tên mẫu (không xoá)	01/01/1980		Kinh	928392388	2038923											18/07/2011	731	180000
1																			

**Bước 3:** Import dữ liệu



Hệ thống sẽ nhắc nhở : Bạn muốn nhập danh sách NLD vào Doanh nghiệp?

Chọn OK -> Cuối cùng hệ thống thông báo kết quả quá trình Import dữ liệu.

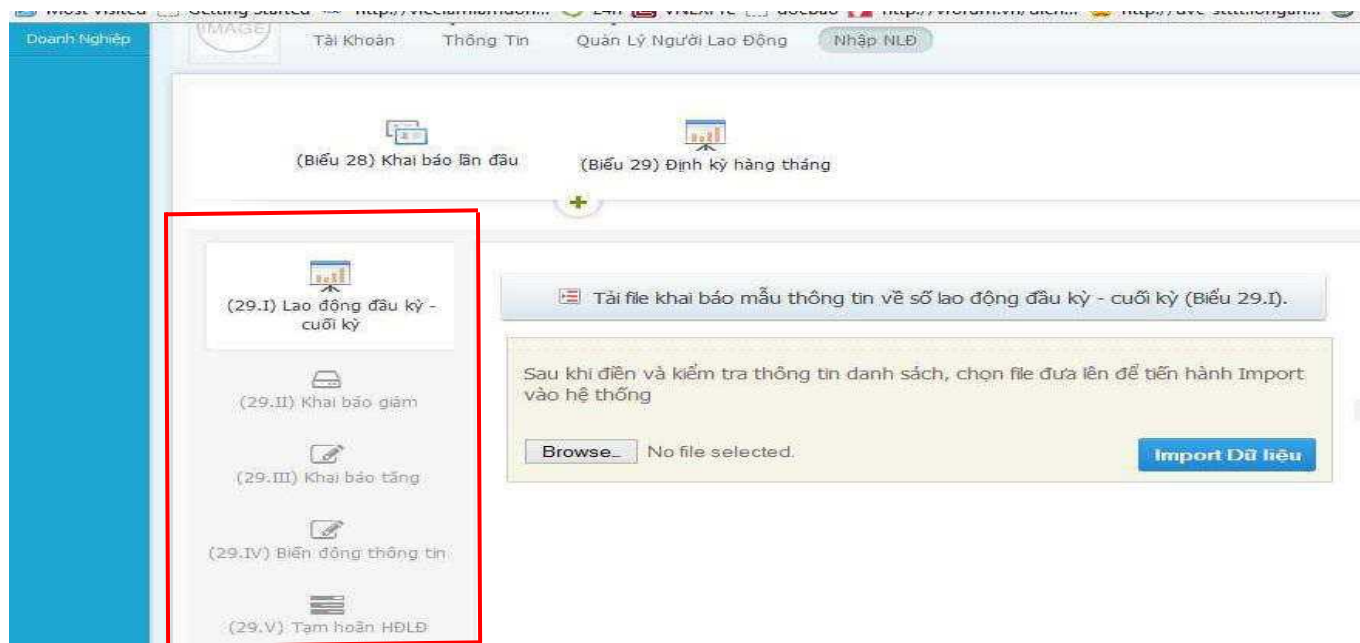




## 2.2. Khai báo định kỳ hàng tháng:

Trước ngày 03 hằng tháng, người sử dụng lao động phải thông báo theo Mẫu số 29 ban hành kèm theo Thông tư số 28 với trung tâm dịch vụ việc làm nơi đặt trụ sở làm việc về tình hình biến động lao động làm việc tại đơn vị nếu có (tính theo tháng dương lịch của tháng liền trước thời điểm thông báo). Thực hiện các bước sau:

Chọn **Nhập NLD**, chọn **Định kỳ hàng tháng**, chọn **Tải file khai báo** theo từng mục biến động của mỗi đơn vị như hình dưới:



**Chú ý:** - Khai báo Định kỳ hàng tháng gồm có:

- + **Lao động đầu kỳ - cuối kỳ** (Khai báo kèm cùng các biến động giảm, tăng, BĐTT, tạm hoãn),
- + **Khai báo giảm** (Khai báo khi có lao động giảm),
- + **Khai báo tăng** (Khai báo khi có lao động tăng),
- + **Biến động thông tin** (Khai báo khi có bất kỳ thay đổi về thông tin của người lao động),
- + **Tạm hoãn HĐLĐ** (Khai báo khi có tạm hoãn HĐLĐ).

- Các bước khai báo tương tự như **2.1 Khai báo lần đầu** (gồm có 3 bước: Tải file, khai báo, Import).

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, xin liên hệ: Điện thoại: 063.3825805, Email: [vieclamlamdong@gmail.com](mailto:vieclamlamdong@gmail.com)

Trân trọng!